



**ACTIVIDADES
ADICIONALES**

**REALIZAR OPERATIVOS
DE FISCALIZACIÓN EN EL
CUMPLIMIENTO DE
PROTOCOLOS DE
SEGURIDAD SANITARIA
COVID19, EN LOS
DIFERENTES RUBROS
COMERCIALES Y DE
ATENCIÓN AL CLIENTE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Parcona, 04 de Julio de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 106-2022-CODISEC-MDP/P

SEÑORES : CMDTE PNP GUSTAVO AUGUSTO PALACIOS ASTETE.

Comisario del Distrito de Parcona.

CELINDA ADRIANA CARDENAS ALVAREZ

Coordinadora Distrital de las Juntas Vecinales del distrito de Parcona.

ASUNTO : SOLICITO APOYO PARA PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

REF : PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA-2022

Mediante el presente me dirijo a ustedes. para saludarlos cordialmente y hacer de su conocimiento que en las actividades y acciones insertas en el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana PARCONA -2022, en las **ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE**, por tanto solicito apoyo para realizar dicha actividad que se realizara el **VIERNES 15 DE JULIO** del presente año a **HORA 10:00** punto de concentración en el frontis de la municipalidad distrital.

Agradecimiento por anticipado su importante participación en aras de garantizar la realización de la siguiente actividad que redundará en beneficio de la **SEGURIDAD CIUDADANA** del Distrito, me despido de Ud. no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

COORDINADORA DISTRITAL DE LAS JUNTAS VECINALES DEL DISTRITO DE PARCONA

POLICIA NACIONAL DEL PERU
FRENTE POLICIALES A
EMISION DE ORDEN PUBLICO Y
PREVENCIÓN DE DELITOS
MESA DE
10:15

SA - 31879247
Sagumi Lizeth GUTIERREZ FLORES
S2 PNP

C.c. Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Parcona, 04 de Julio de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 105-2022-CODISEC-MDP/P

SEÑORES : LIC. WILLIAM TIPIANI LOYOLA.
 Sub Gerente de Serenazgo.
ABG.KATIA RAMOS ANCHANTE.
 Sub Gerente de Control Ciudadano.
SR. JAVIER ENRIQUE VARGAS NEYRA
 Gerencia de Desarrollo Económico Local.
ING. WALTER PERCY NUÑEZ GARCIA
 Sub Gerente de Defensa Civil.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
 SUB GERENCIA DE CONTROL CIUDADANO
RECEPCION

FECHA: 05-07-2022 HORA: 18:41a
 EXP. N°: 341 FIRMA: *[Signature]*

ASUNTO : SOLICITO APOYO PARA PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

REF : PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA-2022

Mediante el presente me dirijo a ustedes. para saludarlos cordialmente y hacer de su conocimiento que en las actividades y acciones insertas en el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana PARCONA -2022, en las **ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE**, por tanto solicito apoyo para realizar dicha actividad que se realizara el **VIERNES 15 DE JULIO** del presente año a **HORA 10:00** punto de concentración en el frontis de la municipalidad distrital.

Agradecimiento por anticipado su importante participación en aras de garantizar la realización de la siguiente actividad que redundará en beneficio de la **SEGURIDAD CIUDADANA** del Distrito, me despido de Ud. no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
 SUB GERENCIA DE SERENAZGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
 GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
RECEPCION
 EXP. N°: 501
 FECHA: 05-07-22
 HORA: 11:01 am
 FIRMA: *[Signature]*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
[Signature]
 Ing. Walter Percy Nuñez García
 Sub Gerente de Defensa Civil

EXP: 242
 FIRMA: *[Signature]*
 FECHA: 05/07/22
 HORA: 11:08 am

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
 SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
RECEPCION
 EXP. N°: 321
 FECHA: 05/07/22
 HORA: 10:59 am
 FIRMA: *[Signature]*

C.c. Archivo.



COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE PARCONA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



INFORME N° 066-2022-ET-CODISEC-SGS-GCSC-MDP

SEÑOR : ING. JOSE CHOQUE GUTIERREZ
Presidente del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana
CODISEC-PARCONA

ASUNTO : ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR
OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO
DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA COVID 19,
EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE
ATENCION AL CLIENTE.

FECHA : Parcona 19 de Julio de 2022

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo y a la vez informarle la actividad del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana 2022 de la manera siguiente:

Que, como integrante del equipo técnico de CODISEC, aparte de realizar el trabajo de documentación y coordinar con los integrantes del CODISEC, también de las ACTIVIDADES ADICIONALES COMO ORIENTACIÓN A VECINOS SOBRE NORMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.

La actividad realizada el 15 de julio de 2022 fue de la siguiente manera:

- ✓ Con el apoyo del representante de la Policía Nacional del Perú el SO.PNP. Pedro Machaca López, el Sub Gerente de Serenazgo Lic. Tipiani Loyola William, Sub Gerente de Control Ciudadano Abog. Katia Mercedes Ramos Anchante, Sub Gerente de Defensa Civil Ing. Walter Percy Núñez García y representante del mercado Sra. Alcira Auccasi Yanqui presidenta del mercado LA UNION, DNI. 21553825, se realizó la visita AL Mercado "La Unión" encontrando en el pasado, se leda la recomendación ya que se encontraba socios y clientes sin mascarilla, así mismo los productos se encontraban sobre las líneas limitadas, la señora presidenta nos comunica que el día de hoy 15 de julio a las 13:00 horas tendrán una reunión con los socios para que puedan organizarse.
- ✓ Siendo las 11:30 horas se dio por concluida dicha actividad, Así mismo los integrantes que realizaron la Actividad Adicional firman el Acta de Fiscalización, dando conformidad al cumplimiento de la actividad del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana.
- ✓ DOCUMENTACION ADJUNTAS:
OFICIO MULTIPLE N°106-2022-CODISEC-MDP/P
OFICIO MULTIPLE N°105-2022-CODISEC-MDP/P
INFORME N°115-2022-SGCC/MDP
INFORME N°253-2022-ASVF/SGCC
Acta de Fiscalización

Sobre el particular, se agradecerá informar al COPROSEC las actividades realizadas de acuerdo al Plan de Acciones Distritales de Seguridad Ciudadana 2022.

Es todo cuanto cumplo con informar a Ud. Para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,

.....
Lic. William Tipiani Loyola
Jefe de la Secretaría Técnica
Equipo - CODISEC





INFORME N° 115-2022-SGCC/MDP

PARA : LIC. WILLIAM RAMON TIPIANI LOYOLA
Gerente de Control y Seguridad Ciudadana

DE : ABOG. KATIA MERCEDES RAMOS ANCHANTE
Sub Gerente de Control Ciudadano

ASUNTO : RESULTADO DE OPERATIVO REALIZADO

REF : OFICIO MÚLTIPLE N° 105-2022-CODISEC-MDP/P

FECHA : Parcona 15 de Julio de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA	
RECEPCION	
N° EXP. 726	FECHA 15/07/2022
HORA 12:45	FIRMA <i>f</i>

Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente, a nombre de la Sub Gerencia de Control Ciudadano; y a la vez hacer de conocimiento sobre el documento de la referencia. Con la finalidad de hacer cumplir el PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PADSC). Se programa un operativo con fecha 15 de Julio del 2022 a las 10:00 horas. A fin de cumplir con las **ACTIVIDADES ADICIONALES, Realizar Operativos de Fiscalización en el cumplimiento de protocolo de seguridad Sanitaria COVID 19, en los diferentes rubros comerciales y de atención al cliente.** Por tal motivo se le hace llegar el informe de los actuados y acta de fiscalización de CODISEC original del mencionado operativo.

Es todo cuanto cumplo con informar a usted, para los fines pertinentes

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
Katia Ramos Anchan
ABOG. KATIA MERCEDES RAMOS ANCHANTE
SUB GERENTE DE CONTROL CIUDADANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA	
RECEPCION	
EXP. N° 082	FECHA: 18/07/20
HORA: 10:00	FIRMA: <i>f</i>

C.C. Archivo



INFORME N°253 -2022-ASVF/SGCC

PARA : **ABOG. KATIA RAMOS ANCHANTE**
Sub Gerente de Control Ciudadano

DE : **ANDREA STEFANIA VALENCIA FRIAS**
Fiscalizador Municipal

ASUNTO : **RESULTADO DE OPERATIVO REALIZADO.**

FECHA : **Parcona 15 de Julio de 2022**

Es grato dirigirme a usted. Para saludarlo cordialmente a la vez para hacer de conocimiento que con la finalidad de hacer cumplir el PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PADSC) a fecha Viernes 15 de Julio del año 2022 se programa un operativo a horas 10:00 horas con la finalidad de cumplir con la **ADTIVIDADES ADICIONALES, Realizar Operativos de Fiscalización en el cumplimiento de protocolo de seguridad Sanitaria COVID 19, en los diferentes rubros comerciales y de atención al cliente.** Es así que con el fin de cumplir con el Objetivo Especifico participan; representantes de la Policía Nacional, la sub Gerencia de Defensa Civil, la Gerencia de Desarrollo Económico Local, la Sub Gerencia de Serenazgo, la Sub Gerencia Control Ciudadano, iniciando en el mercado la Unión entrevistándonos con la presidenta, señora Alcira Auccasi Yanqui con DNI 21553825, se le da las recomendaciones ya que se encontraron socios y clientes sin mascarilla, así mismo se encontraron los productos sobrepasando las líneas de limite, la señora presidenta nos comunica que el día de hoy 15 de Julio a las 13:00 horas, tendrán una reunión con los socios para que puedan organizarse mucho mejor, para que todos los socios puedan cumplir con el protocolo de seguridad sanitaria Covid 19, se les da 15 días de plazo para que regularicen todo lo observado. Siendo las 11:30 horas se da por culminado el operativo.

Es todo cuanto cumplo con informar a usted. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

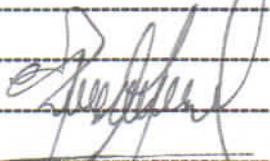
.....
ANDREA STEFANIA VALENCIA FRIAS
Fiscalizador(a) Municipal

ACTA DE FISCALIZACIÓN

En el distrito de Parcona, a los 15 días del mes de Julio del año dos mil veintidós, siendo las 10:00 horas, se procedió a dar inicio al **OPERATIVO DE FISCALIZACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA COVID 19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE.** Acordado por el CODISEC de Parcona, con la presencia de: Representante de la PNP, la Sub Gerencia de Defensa civil, la Gerencia de Desarrollo Económico Local, la Sub Gerencia de Serenazgo, la Sub Gerencia de control Ciudadano, iniciando en el mercado la Unión entrevistándonos con la presidenta, Señora Aleira Auccasi Yanqui con DNI 21553825. Se le da las recomendaciones ya que se encontraron socios y clientes sin Mas carillas, así mismo se encontraron los productos sobrepasando las líneas límites, la Señora presidenta nos comunica que el día de hoy 15 de Julio a las 13:00 horas tendrá una reunión con los socios para que puedan organizarse mucho mejor, para que todos puedan cumplir con el protocolo de Seguridad Sanitaria covid 19. Se les da 15 días de plazo para que regularicen todo lo observado. Siendo las 11:30 se da por culminado el operativo dando fe del mismo firmando los presentes

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
Vargas Neyra

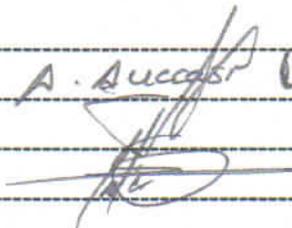

CIP: 30908013
PEDRO MACHACA LÓPEZ
SO PNP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

ABOG. KATIA MERCEDES RAMOS ANCHANTE
GERENTE DE CONTROL CIUDADANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

LIC. WILIAN RAMON TIPIANI LOYOLA
SUB GERENTE DE SERENAZGO

A. Auccasi (Presidenta de Mercado Unión)




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

CARGO

CODISEC
PARCONA

Parcona, 04 de Agosto de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 152-2022-CODISEC-MDP/P

SEÑORES : CMDTE PNP GUSTAVO AUGUSTO PALACIOS ASTETE.
Comisario del Distrito de Parcona.
CELINDA ADRIANA CARDENAS ALVAREZ
Coordinadora Distrital de las Juntas Vecinales del distrito de Parcona.

ASUNTO : SOLICITO APOYO PARA PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

REF : PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA-2022

Mediante el presente me dirijo a ustedes. para saludarlos cordialmente y hacer de su conocimiento que en las actividades y acciones insertas en el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana PARCONA -2022, en las **ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE**, por tanto solicito apoyo para realizar dicha actividad que se realizara el **JUEVES 11 DE AGOSTO** del presente año a **HORA 10:00** punto de concentración en el frontis de la municipalidad distrital.

Agradecimiento por anticipado su importante participación en aras de garantizar la realización de la siguiente actividad que redundará en beneficio de la **SEGURIDAD CIUDADANA** del Distrito, me despido de Ud. no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

COORDINADORA DISTRITAL DE LAS JUNTAS VECINALES

POLICIA NACIONAL DEL PI
FRENTE POLICIAL ICA
COMISION DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD
COMISARIA PNP PARCONA

04 AGO. 2022

WIESA DE PARTES

Hora: 12:05 Reg.: 927

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

Celinda A. Cardenas Alvarez
COORDINADORA DISTRITAL
DIRE. 11498439

C.c. Archivo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



Parcona, 04 de Agosto de 2022

OFICIO MÚLTIPLE N° 151-2022-CODISEC-MDP/P

SEÑORES : LIC. WILLIAM TIPIANI LOYOLA.

Sub Gerente de Serenazgo.

ABG. KATIA RAMOS ANCHANTE.

Sub Gerente de Control Ciudadano.

SR. JAVIER ENRIQUE VARGAS NEYRA

Gerencia de Desarrollo Económico Local

ING. WALTER PERCY NUÑEZ GARCIA

Sub Gerente de Defensa Civil.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
SUB GERENCIA DE SERENAZGO

EXP: 289
FECHA: 04-08-22
HORA: 10:40 am

ASUNTO : SOLICITO APOYO PARA PODER REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

REF : PLAN DE ACCION DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA-2022

Mediante el presente me dirijo a ustedes. para saludarlos cordialmente y hacer de su conocimiento que en las actividades y acciones insertas en el Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana PARCONA -2022, en las **ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA COVID19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE**, por tanto solicito apoyo para realizar dicha actividad que se realizara el **JUEVES 11 DE AGOSTO** del presente año a **HORA 10:00** punto de concentración en el frontis de la municipalidad distrital.

Agradecimiento por anticipado su importante participación en aras de garantizar la realización de la siguiente actividad que redundará en beneficio de la **SEGURIDAD CIUDADANA** del Distrito, me despido de Ud. no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
SUB GERENCIA DE CONTROL CIUDADANO
RECEPCIÓN

FECHA: 04-08-2022 HORA: 11:36 am

EXP. N°: 433 FIRMA: [Signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL
RECEPCIÓN

EXP. N°: 368
FECHA: 04/08/22
HORA: 12:26 pm
FIRMA: [Signature]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL
RECEPCIÓN

EXP. N°: 599
FECHA: 04-08-2022
HORA: 10:34 AM
FIRMA: [Signature]

C.c. Archivo.



COMITÉ DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE PARCONA

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"



INFORME N° 084-2022-ET-CODISEC-SGS-GCSC-MDP

SEÑOR : **ING. JOSE CHOQUE GUTIERREZ**
Presidente del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana
CODISEC-PARCONA

ASUNTO : **ACTIVIDADES ADICIONALES COMO REALIZAR**
OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO
DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA COVID 19,
EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE
ATENCION AL CLIENTE.

FECHA : **Parcona 17 de Agosto de 2022**

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo y a la vez informarle la actividad del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana 2022 de la manera siguiente:

Que, como integrante del equipo técnico de CODISEC, aparte de realizar el trabajo de documentación y coordinar con los integrantes del CODISEC, también de las ACTIVIDADES ADICIONALES COMO ORIENTACIÓN A VECINOS SOBRE NORMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA.

La actividad realizada el 11 de agosto de 2022 fue de la siguiente manera:

- ✓ Con el apoyo del representante de la Policía Nacional del Perú el SO.PNP. Pedro Machaca López, el Sub Gerente de Serenazgo Lic. Tipiani Loyola William, Sub Gerente de Control Ciudadano Abog. Katia Mercedes Ramos Anchante, Sub Gerente de Defensa Civil Ing. Walter Percy Núñez García, Tec. Javier Enrique Vargas Neyra, llegando al mercado Niño de Ayavi dando de conocimiento los inquilinos que no cuenta con una junta directiva, ya que no tienen un contrato de promedio con el arrendador, los participantes que se conforma el operativo dejan sus recomendaciones, para que puedan formalizar y puedan solucionar las observaciones que se encontraron falta de señalización, falta de botiquín de primeros auxilios, se encuentra el techo deteriorado así mismo encontrando las (02) dos extintores con fecha vencida así los inquilinos del mercado NIÑO DE AYAVI se comprometen a dar solución en todo los puntos ya mencionado dando 30 días calendario.
- ✓ Siendo las 11:19 horas se dio por concluida dicha actividad, Así mismo los integrantes que realizaron la Actividad Adicional firman el Acta de Fiscalización, dando conformidad al cumplimiento de la actividad del Plan de Acción Distrital de Seguridad Ciudadana.
- ✓ DOCUMENTACION ADJUNTAS:
OFICIO MULTIPLE N°152-2022-CODISEC-MDP/P
OFICIO MULTIPLE N°151-2022-CODISEC-MDP/P
INFORME N°115-2022-SGCC/MDP
INFORME N°253-2022-ASVF/SGCC
Acta de Fiscalización

Sobre el particular, se agradecerá informar al COPROSEC las actividades realizadas de acuerdo al Plan de Acciones Distritales de Seguridad Ciudadana 2022.

Es todo cuanto cumplo con informar a Ud. Para los fines que se sirva determinar.

Atentamente,


Lic. William Tipiani Loyola
Jefe de la Secretaria Técnica
Equipo - CODISEC





INFORME N° 140-2022-SGCC/MDP

PARA : LIC. WILLIAM RAMON TIPIANI LOYOLA
Gerente de Control y Seguridad Ciudadana

DE : ABOG. KATIA MERCEDES RAMOS ANCHANTE
Sub Gerente de Control Ciudadano

ASUNTO : RESULTADO DE OPERATIVO REALIZADO

REF : OFICIO MÚLTIPLE N° 151-2022-CODISEC-MDP/P

FECHA : Parcona 15 de Agosto de 2022



Es grato dirigirme a Ud. Para saludarlo cordialmente, a nombre de la Sub Gerencia de Control Ciudadano; y a la vez hacer de conocimiento sobre el documento de la referencia. Con la finalidad de hacer cumplir el PLAN DE ACCIÓN DISTRITAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (PADSC). Se programa un operativo con fecha 11 de Agosto del 2022 a las 10:00 horas. A fin de cumplir con las **ACTIVIDADES ADICIONALES, Realizar Operativos de Fiscalización en el cumplimiento de protocolo de seguridad Sanitaria COVID 19, en los diferentes rubros comerciales y de atención al cliente** Por tal motivo se le hace llegar el informe de los actuados y acta de fiscalización de CODISEC original del mencionado operativo.

Es todo cuanto cumplo con informar a usted, para los fines pertinentes

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
Katia Ramos
ABOG. KATIA MERCEDES RAMOS ANCHANTE
SUB GERENTE DE CONTROL CIUDADANO



REPORTE DE ACTIVIDADES

FECHA: 2023/05/05
 LUGAR: Parcona, Arequipa
 TÍTULO: [Faint text]
 AUTOR: [Faint text]

[Faint, mostly illegible body text of the report]

[Handwritten signature]

ACTA DE FISCALIZACIÓN

En el distrito de Parcona, a los 11 días del mes de Agosto del año dos mil veintidós, siendo las 10:00 horas, se procedió a dar inicio al OPERATIVO DE FISCALIZACION EN EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD SANITARIA COVID 19, EN LOS DIFERENTES RUBROS COMERCIALES Y DE ATENCION AL CLIENTE. Acordado por el CODISEC de Parcona, con la presencia de:

Representante de la PNP, la Sub Gerencia de Defensa civil, la Gerencia De Desarrollo Economico Local, La Sub Gerencia De control ciudadano con la Doctora Katia Ramos Anchante, la Sub Gerencia de Serenazgo, llegando al Mercado NIÑO DE AYAVI dando de conocimiento los inquilinos que no cuenta con una junta directiva, ya que no tienen un contrato de permedio con el arrendador, los participantes que se confirma el operativo dejan sus recomendaciones, para que puedan formalizarse y puedan solucionar las observaciones que se encontraron Falta de Señalización, Falta de un Botiquin de primeros Auxilias, se encuentra el techo deteriorado así mismo encontrando los(02) dos extintores con fecha vencida, los inquilinos del Mercado NIÑO DE AYAVI se comprometen a dar solución en todos los puntos ya mencionado dando 30 días calendario firmando un representante dando fe a cumplir con lo mencionado.

Juan Carlos
21446734

Dando por culminado el operativo Siendo las 11:19 horas firmando los integrantes conformado del operativo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
Katia Ramos Anchante
ABOG. KATIA MERCEDES RAMOS ANCHANTE
SUB GERENTE DE CONTROL CIUDADANO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
Juan Carlos
Dpto. Inspección de Control Ciudadano
GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

Municipalidad Distrital de Parcona
Walter Percy Nuñez García
Ing. Walter Percy Nuñez García
SUB GERENTE EN DEFENSA CIVIL
C.I.P. N° 235038

Pedro Machaca López
CIP: 30908015
PEDRO MACHACA LÓPEZ
SO PNP

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
William Ramón Tupani Loyola
ING. WILLIAM RAMÓN TUPANI LOYOLA
GERENTE DE SERENAZGO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARCONA
Katia Ramos Anchante
ABOG. KATIA MERCEDES RAMOS ANCHANTE
SUB GERENTE DE CONTROL CIUDADANO